

Directeur ou Directrice Adjoint(e) A la Direction des Affaires générales chargé(e) des Marchés publics et des Instances

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2021-04-211871** mise en ligne le **21/04/2021**



Employeur

Mairie de MORSANG-SUR-ORGE

Commune, MORSANG SUR ORGE, Essonne (91)

21900 habitants

Membre de la Communauté d'Agglomération du Cœur d'Essonne

Service

Grade(s)

Attaché

Rédacteur principal de 1re classe

Rédacteur principal de 2e classe

Famille de métiers

Affaires générales

Missions

Au sein de la Direction des Affaires générales, sous l'autorité de la Directrice, vous participez à la conception et le suivi des marchés publics, à la gestion des instances municipales, apportez assistance et conseil juridique aux services dans le cadre de leurs actions et projets.

Activités principales

- Assurer en soutien de la Directrice, la gestion et le management de la Direction des Affaires générales pour tous les services qui la composent : Secrétariat général, Marchés publics, service à la population, ASVP
- Gérer la passation et le suivi des marchés publics en lien avec les services concernés
- Rédiger des pièces administratives des marchés publics et assister les services pour l'élaboration des pièces techniques et l'analyse des plis
- Conseiller les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques
- Participer à la rédaction, au contrôle et au suivi des actes juridiques de la collectivité : délibérations, décisions, arrêtés, contrats et actes divers (mise en signature, envoi au contrôle de légalité, notification, publication...)
- Participer à l'activité de conseil en direction des services et à l'expertise juridique dans des domaines variés du droit
- Participer à la gestion des instances municipales (conseil municipal, commissions municipales...)
- Participer à la gestion des sinistres, sur les différents contrats d'assurance de la Ville, en interface avec les services et les assureurs
- Procéder à l'archivage des actes administratifs et des marchés publics

Profil du candidat

- Formation supérieure en droit public
- Maîtrise de la réglementation des marchés publics
- Bonne connaissance du cadre réglementaire des collectivités territoriales et de leur fonctionnement
- Disponibilité, discrétion et intégrité
- Méthode, rigueur et organisation
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques

Poste à pourvoir le


22/04/2021

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

 Envoyer CV et lettre de motivation
Madame le Maire
Square Alexandre Christophe, BP4
91390 MORSANG SUR ORGE